

內地交流計劃  
出發前的準備工作  
(供學校參考)

文件資料 (期限)	內容	已完成	備注
1. 工作計劃 (出發前十二至十四星期)	<p><b>與承辦商相關：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 詳細說明行程安排及各參訪活動的具體流程</li> <li>● 人手分配及資源運用</li> <li>● 學者／講者的背景資料及講座內容撮要 (如適用)</li> <li>● 各活動場地安排</li> <li>● 航班及車務安排</li> <li>● 酒店及膳食安排</li> </ul> <p><b>與參加者相關：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 參加者的病歷及緊急聯絡人資料</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>    <input type="checkbox"/>	
2. 應變計劃 (出發前十二至十四星期)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 行程改變</li> <li>● 極端天氣情況：如颱風、雷暴等導致航班、列車班次取消</li> <li>● 交通意外、受傷或病倒</li> <li>● 傳染病散播的應變，如禽流感</li> <li>● 學校及其他團體的投訴</li> <li>● 其他緊急情況</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	
3. 識別物品 (出發前十星期)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 參加者胸牌 (如適用)</li> <li>● 橫幅設計 (如適用)</li> <li>● 車頭牌設計</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	

文件資料 (期限)	內容	已完成	備注
4. 學生／家長簡介會資料 (出發前八至十星期)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 簡介會的資料及安排</li> <li>● 簡介會的簡報</li> <li>● 邀請承辦商委派負責人、領隊及隨團人員出席，並講解部分環節</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5. 學習材料及行程手冊 (簡介會前六星期)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 日程、參訪點資料</li> <li>● 學習要點</li> <li>● 規則、備忘</li> <li>● 其他：_____</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6. 保險證明文件 (出發前六至八星期)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 團體綜合旅遊保險證明文件</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
7. 領隊及隨團醫護人員資料 (出發前六至八星期)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 領隊姓名(中英文姓名)</li> <li>● 領隊證編號及屆滿日期</li> <li>● 隨團醫護人員姓名(中英文姓名)</li> <li>● 專業執照</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
8. 性罪行調查 (出發前五至八星期)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 承辦商以書面確認所有隨團工作人員(包括但不限於領隊及隨團醫護人員)沒有性罪行紀錄，並於確認信內列出隨團工作人員姓名</li> <li>● 如其後隨團工作人員名單有變，承辦商須盡快以書面確認有關隨團工作人員沒有性罪行紀錄</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	